



MUNICIPIUL PLOIESTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIESTI
Piata Eroilor nr. 1A; 100316 – Ploiesti
Tel.: 0244 / 516699; 0244/515982
Fax: 0244 / 513829
www.ploiesti.ro



DCRP 546 /28.02.2020

BULETIN INFORMATIV
ANUL 2020
PRIVIND INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC COMUNCATE DIN OFICIU
CONFORM ART. 5 DIN LEGEA NR. 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, se face din oficiu sau la cerere prin intermediul Direcției Comunicare, Relații Publice / Serviciul Relații Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, tel: +40/0244/51.66.99 int. 424, 427, pe adresa de e-mail oficială a instituției: comunicare@ploiesti.ro pe adresa Primăriei Municipiului Ploiești, Piața Eroilor, nr. 1A, Fax: +40/0244/51.38.29 – Municipiul Ploiești, sau prin formularele speciale puse la dispoziție în acest sens, pe pagina de internet a Municipiului Ploiești www.ploiesti.ro, la secțiunea Servicii, *formulare on-line*.

Conform art.5, alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual, un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- a) *actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;*
- b) *structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice*
- c) *numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;*
- d) *coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;*
- e) *audiente*
- f) *sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;*
- g) *programele și strategiile proprii;*
- h) *lista cuprinzând documentele de interes public;*
- i) *lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;*
- j) *modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.*

- a) **Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Ploiești:**

Accesați link-ul pentru vizualizarea *legislației care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Ploiești* - <http://www.ploiesti.ro/legislatie.php>

- b) **Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor Primăriei Municipiului Ploiești:**

Accesați link-ul pentru vizualizarea *structurii organizatorice a Primăriei municipiului Ploiești*:

[http://www.ploiesti.ro/Hotarari/2019/16_\(31_iulie_2019\)/246_31.07.2019_organigrama_stat_primaria_ploiesti.pdf](http://www.ploiesti.ro/Hotarari/2019/16_(31_iulie_2019)/246_31.07.2019_organigrama_stat_primaria_ploiesti.pdf)

<http://www.ploiesti.ro/Organigrama/Organigrama%202019.pdf>

Accesați link-ul pentru vizualizarea *atribuțiilor departamentelor Primăriei Municipiului Ploiești*:

[http://www.ploiesti.ro/Hotarari/2016/18_\(30_august_2016\)/275_30.08.2016_rof_pmp.pdf](http://www.ploiesti.ro/Hotarari/2016/18_(30_august_2016)/275_30.08.2016_rof_pmp.pdf)

- c) **Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Municipiului Ploiești și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:**

Primar – Adrian Florin Dobre – tel: 0244/515982 sau 0244/51.66.99 int. 161, fax: 0244/513829 ; e-mail: primar@ploiesti.ro

Viceprimar – Cristian Mihai Ganea – tel:022/51.66.99 int.402, fax:0244/525101, e-mail: cristian.ganea@ploiesti.ro

Viceprimar - George Pană – tel:0244/51.66.99 int.201, fax:0244/597428 e-mail: george.pana@ploiesti.ro

Administrator Public – Teodora Marin – tel: 0244/51.66.99 int.440 e-mail: marin.teodora@ploiesti.ro

Secretar General – Serbinov Ioana Geanina – e-mail: serbinov.ioana@ploiesti.ro

Accesați aici link-ul pentru vizualizarea date *referitoare conducere Primăria Municipiului Ploiești* <http://www.ploiesti.ro/conducere.php>

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:

Consilieri Direcția Comunicare, Relații Publice / Serviciul Relații Publice, Monitorizare
Proceduri administrative: - *Echimescu Andreea Loredana*

- *Adam Roxana Monica* - (înlocuitor prin dispoziție)

- comunicare@ploiesti.ro, tel: 0244/51.66.99 int. 424, 427; Program cu publicul (acces informații publice): luni-joi: 8.00 - 16.30; vineri: 8.00 - 14.00.

- d) **Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet**

1. Denumirea: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

Sediul: Municipiul Ploiești, Piața Eroilor, nr. 1A, județul Prahova, cod poștal 100316, România

Telefon: +40/0244/516699

Fax: +40/0244/513829

E-mail: comunicare@ploiesti.ro

Web: www.ploiesti.ro

2. Program de funcționare

Accesați aici link-ul pentru vizualizarea informațiilor referitoare la **organizarea Primăriei municipiului Ploiești, date de contact, program de lucru cu publicul** <http://www.ploiesti.ro/structura.php>

e) Audiențe

La nivelul Municipiului Ploiești, audiențele sunt susținute în funcție de agenda conducerii instituției, respectiv agenda conducerii direcțiilor din aparatul de specialitate.

Înscrierea pentru audiență se face pe bază de cerere scrisă, depusă la Registratura instituției, sau prin intermediul formularului online de audiențe, care se regăsește în format electronic pe pagina de internet a municipalityții www.ploiesti.ro la link-ul: <http://www.ploiesti.ro/audiente.php>

f) Sursele financiare, bugetul si bilanțul contabil

Bugetele anuale și bilanțurile contabile sunt disponibile pe site-ul municipalityții, la *secțiunea Informații Publice / Situații financiare*.

Accesați aici link-ul pentru vizualizarea informațiilor referitoare la **sursele financiare, bugetul și bilanțul local** <http://www.ploiesti.ro/informatii%20financiare.php>

g) Programele și strategiile proprii

➤ Primăria Municipiului Ploiești – obiective 2016 – 2020 -

<http://www.ploiesti.ro/PLOIESTI%20MUNICIPUL.pdf>

➤ Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Polul de Creștere Ploiești -

<http://www.ploiesti.ro/index.php#>

➤ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană pentru Polul de Creștere Ploiești 2014 – 2020 -

<http://www.ploiesti.ro/index.php#>

h) Lista cuprinzând documentele de interes public

Lista cuprinzând documentele de interes public este prevăzută în *Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 166/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public*, document ce poate fi consultat pe pagina de internet a municipalityții la următorul link:

[http://www.ploiesti.ro/Hotarari/08%20\(30%20iulie%202003\)/166%20liberul%20acces.htm](http://www.ploiesti.ro/Hotarari/08%20(30%20iulie%202003)/166%20liberul%20acces.htm)

Lista cuprinzând documentele de interes public:

1. actele normative care reglementează organizarea și funcționarea consiliului local, instituția primarului și a primăriei;
2. structura organizatorică a consiliului local și a aparatului propriu și permanent al acestuia, atribuțiile structurilor funcționale ale aparatului propriu și permanent, programul de audiențe ale comisiilor consiliului local, al primarului, viceprimarilor și secretarului municipiului Ploiești, programul de funcționare al structurilor funcționale ale aparatului propriu;
3. numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei municipiului Ploiești, precum și a funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice, desemnat prin dispoziția primarului;

4. coordonatele de contact ale consiliului local si Primăriei municipiului Ploiesti, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de internet;
5. sursele financiare, bugetul si bilanțul contabil;
6. programele si strategiile autorității publice locale;
7. lista cuprinzând documentele de interes public, produse si/sau gestionate, altele decât cele puse la dispoziție, din oficiu, anexa la prezenta hotărâre;
8. modalitățile de contestare a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, in situația în care persoana se considera vătămata in privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii

Lista cuprinzând documentele de interes public, produse si/sau gestionate, altele decât cele puse la dispoziție, din oficiu este aprobată prin *Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 166/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, Anexa 1*, document ce poate fi consultat pe pagina de internet a municipalității, la următorul link: [http://www.ploiesti.ro/Hotarari/08%20\(30%20iulie%202003\)/166%20liberul%20acces.htm](http://www.ploiesti.ro/Hotarari/08%20(30%20iulie%202003)/166%20liberul%20acces.htm)

Lista cuprinzând documentele de interes public, produse si/sau gestionate, altele decât cele puse la dispoziție, din oficiu :

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul municipiului Ploiesti
3. Componența nominală a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, inclusiv apartenența politica
4. Informări întocmite de primarul municipiului Ploiesti privind starea economica si sociala a municipiului, precum si informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local
5. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii municipali precum si de către viceprimari
6. Ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate in extravilanul municipiului Ploiesti, precum si a terenurilor cu destinație forestiera aflate pe raza municipiului Ploiesti
7. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții si aplica sancțiuni
8. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții si aplica sancțiuni si domeniile de activitate
9. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor
10. Documentele privind repartizarea spatiilor cu destinația de locuință, precum si cu privire la închirierea ori concesiunea spatiilor cu alta destinație decât cea de locuință
11. Propuneri de la cetățeni
12. Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale, planurile de situație si amplasamente cu mobilier stradal si construcții provizorii
13. Lista certificatelor de urbanism si a autorizațiilor de construire eliberate
14. Situația statistica privind activitatea de stare civila: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor si alte asemenea
15. Evidența dosarelor de: tutela, curatela, asistenta bolnavilor psihici periculoși, asistenta sociala a persoanei vârstnice in vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare, in scopul întreținerii si îngrijirii sale
16. Activitățile si locurile in care se poate presta munca in folosul comunității, precum si prezenta lunara la munca a beneficiarilor de ajutor social
17. Lista de achiziții publice, servicii si lucrări
18. Listele cu ofertele declarate câștigătoare, pentru achiziții publice, servicii si lucrări, in conformitate cu Legea nr. 212/2002
19. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante

20. Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale precum și informațiile care privesc aplicarea oricăror alte dispoziții ale Ordonanței de Guvern nr. 36/2002, privind impozitele și taxele locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare
21. Relații de colaborare sau parteneriat cu autorități publice din țară și străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite în țară și în străinătate
22. Informații generale pentru cetățenii străini
23. Lista asociațiilor de proprietari/locatari după caz
24. Lista certificatelor de producător eliberate
25. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul municipiului Ploiești
26. Relații cu O.N.G. –uri, programe ale acestora și colaborări
27. Informații despre programele cu finanțare externă.

j) **Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.**

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate pot fi consultate pe pagina de internet a municipalității la secțiunea *Informații publice*, accesând următorul link: <http://www.ploiesti.ro/contestare.php>

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes

Art. 21 - Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
(1)Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2)Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3)Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

În condițiile art. 22 alin. din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

(1)În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art.7.

(2)Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3)Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4)Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.